Základní škola Pardubice – Svítkov, Školní 748, 530 06 Pardubice

**Vnitřní řád školní jídelny**

Adresa: Školní jídelna

 Školní 748

 530 06 Pardubice

Telefon 466 304 073

e-mail obedy@zssvitkov.cz

**I. Základní ustanovení**

Tento vnitřní řád upravuje podmínky a možnosti stravování ve školní jídelně.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Umožňuje i stravování zaměstnanců školy (platí i pro bývalé zaměstnance školy). Jiné osoby se ve školní jídelně stravovat nesmí.

Tento řád je vydáván v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

zákonem č. 561/2004 Sb. Školský zákon,

zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní

a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

vyhláškou č. 165/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

**II. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů**

**mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými pracovníky**

**a provozními zaměstnanci**

**Práva žáků**

- žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně

- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, žáky nenutíme k dojídání jídla

- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí

- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým

nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

- zaměstnanci Základní školy mají právo na jeden oběd

**Povinnosti žáků**

- děti a žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování

- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek

- dodržují základní hygienická pravidla

- žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

**Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí

školní jídelny nebo ředitelky školy

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka

- zákonný zástupce má povinnost platit včas stravné

**Práva vzájemných vtahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

- dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti

a dalších nezbytných organizačních opatření

- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

**III. Provoz školní jídelny**

**Pravidla chování, pokyny**

Školní jídelna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netoleranci vůči odlišnosti.

Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Provoz v jídelně organizuje dozor stanovený ředitelstvím školy a také dozor na cestě do jídelny zajišťuje třídní učitel nebo učitel končící výuku. Žáci vstupují do ŠJ se svolením dohlížejících učitelů. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.

V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu školní jídelny (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně.

K odložení osobních věcí (oděv, batohy) slouží prostor před vstupem do jídelny.

**Výdej obědů**

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance 11,30 – 14,00 hod. – stravování ve školní jídelně, obědy vydané v tuto dobu jsou určeny k okamžité spotřebě. Strávníkům je zakázáno vynášet jídlo a nádobí

ze školní jídelny, s výjimkou balených potravin.

O možnosti přídavku jsou strávníci informováni pracovnicemi u výdejního pultu. Přídavek není nárokový.

Výdej pro nemocné žáky 11,30 – 12,00 a 13,30 – 14,00 hod.

Tento výdej probíhá z výdejního okénka ulice Školní 748 do jednorázových obalů, které vám vydá školní jídelna.

Nevyzvednutá a neodhlášená strava bez náhrady propadá.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Odhlášení obědů pro žáky s potravinovou alergií si rodiče zajišťují sami na základě jídelního lístku. Pozor na případné změny v jídelním lístku !

**Výše stravného**

Dle vyhl. 107 o školním stravování z 8. 3. 2005 bude stravné vybíráno dle věku, kterého žáci dosáhnou v daném školním roce.

Od 1. 4. 2023 došlo ke zvýšení ceny stravného, a to následovně:

7-10 let 35,- Kč/oběd

11-14 let 37,- Kč/oběd

15 a více let 40,- Kč/oběd

**Placení stravného**

Bezhotovostní

Převodem z běžného účtu - strávník musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu, nejpozději k 20. dni předchozího měsíce na účet ŠJ č. 19-1205491389/0800. VS symbol udělí vedoucí ŠJ při předání přihlášky ke stravování.

Bližší informace budou poskytnuty v kanceláři ŠJ.

**Přihlášení ke stravování**

Každý nový strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a zaplatit zálohu na stravné na účet ŠJ, tímto je přihlášen ke stravování. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je strávník povinen neprodleně, nejlépe písemně, nahlásit v kanceláří školní jídelny. Důležité je nahlásit změnu účtu nebo ukončení stravování.

 **Výběr obědů**

Pokud to technická a personální situace dovolí vaří ŠJ od pondělí do pátku dva druhy obědů.

Oběd č. 1 mají všichni strávníci přihlášen automaticky. Oběd č. 2 si strávnici volí sami nejpozději do čtvrtku předcházejícího týdne na objednávkovém terminálu u ŠJ nebo na webu školy v odkazu jídelna

[www.http://strav.nasejidelna.cz//0063](http://www.http://strav.nasejidelna.cz//0063)

**Odhlášení obědů nebo jejich případné přihlášení**

1. Provádějí sami čipem nebo Pardubickou kartou na objednávkovém terminálu – nejpozději den předem do 14,00 hodin, objednávkový terminál je umístěn u kanceláře ŠJ

2. Telefonicky – telefon ŠJ 466 304 073 – do 14,00 hodin, den předem, poté pouze v nutných případech do 7,00 hodin téhož dne

3. Mobil – 731 681 192 – den předem do 14,00 hodin, pokud nebudeme na telefonu, zanechte SMS

4. e-mail obedy@zssvitkov.cz

5. Internetové stránky – www. <http://strav.nasejidelna.cz((0063> do 14,00 hodin předcházející den

Prázdniny a ostatní hromadné akce školy (ŠvP, ředitelská volna, výlety) jsou hromadně odhlášeny pro všechny strávníky, kterých se to týká.

**Stravovací karta nebo čip**

Pro výdej oběda je nutné mít čip nebo Pardubickou kartu.

Čip můžete zakoupit za cenu 100,- Kč v kanceláři ŠJ při zahájení stravování.

Formulář na vydání Pardubické karty dostanete v kanceláři školy.

Pokud žák zapomene čip nebo Pardubickou kartu, vedoucí školní jídelny mu po kontrole na počítači, zda má na daný den objednaný a zaplacený oběd, vydá náhradní doklad. V době nepřítomnosti vedoucí ŠJ, nahlásí zapomenutí čipu nebo Pardubické karty v kuchyni.

**Vyúčtování**

Vyúčtování je prováděno 1x ročně, a to v červenci.

**Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platné znění. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce u školní jídelny, na internetových stránkách a objednávkových terminálech.

**Dotazy, stížnosti, připomínky**

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny, případně ředitelka školy.

**Zajištění bezpečnosti**

K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor. Žáci se mohou v případě potřeby na něj obrátit . Žáci dodržují pravidla společenského chování a hygieny. Zdravotní indispozici nebo úraz ve školní jídelně hlásí žáci okamžitě pedagogickému dozoru.

**Škody na majetku školní jídelny**

Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním, toto zařízení šetří

a nepoškozují. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na zařízení pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny. Úmyslně způsobenou škodu na majetku školní jídelny je žák, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

**IV. Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě žáků jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce u školní jídelny a na webových stránkách školy. Dále také s dalšími řády školy na první rodičovské schůzce.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu školní jídelny.

V Pardubicích 20.3.2023

 Irena Šedová Ing. Monika Dobruská

vedoucí školní jídelny ředitelka školy